



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
МОУ «Магнитная СОШ»

60 лет Октября 2, п.Магнитный, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457431
Тел: (35140) 95-1-08, факс: (35140) 95-1-08 e-mail: magnitnaya@mail.ru
сайт школы: [http:// magnitnaya-shkola.ru](http://magnitnaya-shkola.ru)

П Р И К А З

от 27 августа 2021 г.
п.Магнитный

№ 64-02

«Об утверждении Положений»

В целях обеспечения организованного функционирования образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о семейном образовании;
 - Положение о порядке выдачи и форме справки об обучении лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или освоившим только часть образовательной программы.
2. Педагогическим работникам руководствоваться в своей работе данными Положениями.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор:

Е.М.Войлова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ «Магнитной СОШ»
Протокол №1 от 27 августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ «Магнитной СОШ»

/Е.М. Войтова/

Приказ № 64-02 от 27.08.21

ПОЛОЖЕНИЕ о семейном образовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г. №НТ – 1139/08.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования, предусмотренного ст. 17 и ст. 63 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. Семейное образование является формой освоения обучающимися основных образовательных программ вне образовательной организации.

1.4. Форма получения общего образования и формы обучения по конкретной ООП определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Администрация МОУ «Магнитная СОШ» (далее ОО) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающий на территории, закрепленной за ОО администрацией Агаповского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом Управление образования администрации Агаповского муниципального района, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

1.6. Согласно ФЗ № 273-ФЗ ч.1 ст. 33 экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со ст. 34 ФЗ. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции (ст. 42 ФЗ №273-ФЗ).

1.7. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах ФГОС имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

1.8. Получение образования в форме семейного образования по ООП осуществляется на основании ФГОС.

1.9 Порядок прохождения аттестации с учетом мнения родителей (законных представителей)

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.5. Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

3. Организация семейного образования

3.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

3.2. Правила приема в школу определены Законом РФ от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ОО, настоящим локальным актом ОО.

3.3. На основании ст. 57 ФЗ № 273 – ФЗ, образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительных акт ОО, изданный руководителем ОО.

3.4. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования на любом этапе общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в ОО.

3.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Агаповского муниципального района путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования.

3.6. Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) и уведомляет ОО, за которой закреплен обучающийся о выборе его

родителями (законными представителями) формы получения образования в форме семейного образования.

3.7. Для перехода на семейную форму получения образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют в ОО следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переходе на семейную форму получения образования;
- справка о промежуточной аттестации в ОО;
- документ об основном общем образовании.

3.8. ОО издается распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа обучающихся ОО.

В приказе об отчислении ребенка из ОО указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося.

На каждого экстерна оформляется личное дело, которое сохраняется в ОО в течение всего срока обучения.

В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ ОО об организации получения образования в форме семейного образования;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета ОО о выдаче аттестата об ООО или о СОО.

3.9. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

3.10. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя;
- обучать самостоятельного своего ребенка.

3.11. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развития способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.12. ОО несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.13. Граждане, обучающиеся в форме семейного образования, имеют право:

- брать учебную литературу из библиотечного фонда ОО;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

3.14. ОО осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

3.15. Обучающиеся по ОП НОО, ООО, СОО в форме семейного образования, не ликвидировавшие в сроки промежуточной аттестации, установленные локальным актом ОО, академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Текущий контроль освоения ОП в форме семейного образования осуществляют родители (законные представители) обучающегося.

4.2. Освоение ООП НОО, ООО, СОО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана ОО. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливается ОО самостоятельно.

Промежуточная аттестация для экстернов может проводиться один раз в год. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта и т.д).

4.4. Для проведения промежуточной аттестации в ОО издается приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

4.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором ОО.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся, по ОП НОО, ООО, СОО, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительной причине или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся по ОП НОО, ООО, СОО, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые ОО (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО повторно создается комиссия.

4.10. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МОУ «Магнитная СОШ»
Войтовой Е.М

от _____

(ФИО полностью)

место регистрации (адрес) _____

документ, подтверждающий статус
законного представителя _____

(серия, №, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего сына (дочь) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса с _____ по _____ 20__-20__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «Магнитная СОШ», образовательной программой ОО, Порядком проведения государственной итоговой аттестации, положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
МОУ «Магнитная СОШ»**

60 лет Октября 2, п.Магнитный, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457431
Тел: (35140) 95-1-08, факс: (35140) 95-1-08 e-mail: magnitnaya@mail.ru
сайт школы: <http://magnitnaya-shkola.ru>

приказ

от _____

№ _____

**О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной
и (или) государственной
итоговой аттестации**

В соответствии с ч.3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2021г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, заявления родителей (законных представителей) от _____ 20__ г.

Приказываю

1. Зачислить _____ с _____ по _____ 20__ - 20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
2. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Заместителю директора по УВР _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор

Справка
о прохождении промежуточной аттестации

(ФИО полностью)

прошел (прошла) промежуточную аттестацию в МОУ «магнитная СОШ» за курс _____ класса
с _____ по _____ 20__ - 20__ учебного года.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			

(ФИО полностью)

переведен (а) в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МОУ
«Магнитная СОШ» за курс _____ класса с _____ по _____ 20__ - 20__ учебного года

директор

дата